

PER APRIRE IL PROGETTO:

1

Consulta i progetti formativi e scegli la struttura dove svolgere il tirocinio

2

Scarica la scheda di presentazione del tirocinio e il certificato di iscrizione

3

Vai in struttura con la scheda di presentazione e il certificato di iscrizione

4

Prendi appuntamento col Tutor per aprire il progetto formativo

5

Porta le due copie del progetto in struttura e falle firmare. Lasciane una in struttura e una scansionala e mandala a tirocinioasti.suism@unito.it

6

Scarica il registro presenze e inizia il tirocinio

PER CHIUDERE IL PROGETTO:

1

Valuta il tuo tirocinio online

2

Chiedi alla struttura di inviare al Tutor la scheda di valutazione

3

Ritira in struttura il registro presenze compilato

4

Fai una scansione unica dei documenti e inviala a: tirocinioasti.suism@unito.it

5

Prendi un appuntamento col Tutor per il colloquio finale

6

Iscriviti all'appello e verbalizza i CFU

**vedi procedura estesa
sul sito del tuo CdS**